

KONKURRANSEGRUNNLAG del 0

Åpen tilbudskonkurranse etter forskriftenes Del I og II



DYRØY KOMMUNE

***TOTALENTREPRISE
for
RETEKKING OG ETTERISOLERING AV TAK ELVETUN SKOLE***

INNHALDSFORTEGNELSE

- 1 Innledning og generell beskrivelse**
 - 1.1 Om oppdragsgiver
 - 1.2 Presentasjon av Dyrøy kommune
 - 1.3 Kontaktpersoner
 - 1.4 Anskaffelsens formål og omfang
 - 1.5 SHA koordinator
 - 1.6 Kontraktbestemmelser
 - 1.7 Konkurransesgrunnlaget
 - 1.8 Deltilbud/alternative tilbud/forbehold
 - 1.9 Fremdriftsplan for anskaffelsen
 - 1.10 Informasjon om regelverk

- 2 Generell regler for gjennomføring av konkurransen**
 - 2.1 Lov og forskrift
 - 2.2 Konkurransesform og kunngjøring
 - 2.3 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.4 Krav til arbeids- og lønnsforhold
 - 2.5 Krav om lærling
 - 2.6 Begrensning til antall ledd i leverandørkjeden
 - 2.7 Tilbudsbefaring
 - 2.8 Suppleringer/endringer av konkurransegrunnlaget
 - 2.9 Forespørsler om konkurransegrunnlaget og anskaffelse
 - 2.10 Oppdragsgivers forbehold
 - 2.11 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse
 - 2.12 Meddelelse av tildeling av kontrakt/kontraktsinngåelse
 - 2.13 Offentlig taushetsplikt

- 3 Kvalifikasjonskrav – krav til leverandøren**
 - 3.1 Generelt
 - 3.2 Skatteattest
 - 3.3 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling
 - 3.4 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet
 - 3.5 Leverandørens kompetanse for å utføre oppdraget
 - 3.6 Avvisning av leverandør

- 4 Kravspesifikasjon – beskrivelse av anskaffelsen**
 - 4.1 Generelt
 - 4.2 Kravspesifikasjon
 - 4.2.1 Klima og miljøhensyn
 - 4.2.2 Begrunnelse for å sette klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen
 - 4.2.3 Krav
 - 4.2.4 Håndtering av avfall

4.3 Levering/innsending av tilbud

4.4 Tilbudsfrist

4.5 Tilbudsåpning

4.6 Vedståelsesfrist

4.7 Tilbakekalling eller endring i innsendte tilbud

5 *Tildelingskriterier*

5.1 Kriterier for valg av tilbud

6 *Tilbudets innhold og utforming*

6.1 Tilbudets innhold og utforming

6.2 Priser og betingelser

6.3 Forbehold/avvik fra konkurransegrunnlaget

6.4 Språkkrav

7 *Prosjektets administrasjon*

8 *Beskrivelse av prosjektet*

9 *Vedlegg: Bilder*

1 Innledning – generell beskrivelse

1.1 Om oppdragsgiver

Dyrøy kommune innbyr leverandører til å gi tilbud som nærmere beskrevet i dette konkurransegrunnlaget. Oppdragsgiver, Dyrøy kommune (byggherre), er lokalisert med sitt administrasjonsbygg på adresse Dyrøytunet 1, 9311 Brøstadbotn.

Alle referanser til «oppdragsgiver» i konkurransegrunnlaget skal i det følgende forstås som referanse til Dyrøy kommune.

Alle referanser til «leverandøren» i konkurransegrunnlaget skal i det følgende forstås som referanse til tilbyder.

Dyrøy kommune har organisert administrasjon av innkjøp og anskaffelser til økonomisjefen. Økonomisjefen utfører det praktiske vedr. anskaffelsen, men etablerer faggrupper eller fagansvarlige for å ivareta fagansvar for de enkelte anskaffelsene. For denne anskaffelsen vil fagpersonell fra Enhet teknisk utgjøre faggruppen eller fagansvarlige.

1.2 Presentasjon av Dyrøy kommune

For nærmere informasjon om Dyrøy kommune vises det til:

www.dyroy.kommune.no

1.3 Kontaktpersoner

Oppdragsgivers kontaktpersoner er:

Dyrøy kommune	Kommunalsjef Samfunnsutvikling Og infrastruktur	Svein-Oluf Lilleng	Tel. 97 00 24 75	E-postadresse svein.oluf.lilleng@dyroy.kommune.no
Plan-Evo AS	Rådgivende Ingeniør	Geir Fjellberg	Tel. 416 34 096	geir@planevo.com

Evt. spørsmål skal rettes skriftlig til oppgitte kontaktpersoner via KGV-Light

Det skal ikke være kontakt eller kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver som angår tilbudskonkurransen enn de oppgitte kontaktpersonene i tabellen ovenfor.

Henvendelser til andre hos oppdragsgiver vedr. tilbudskonkurransen vil ikke bli akseptert og vil være grunnlag for å forkaste tilbudet.

1.4 Anskaffelsens formål og omfang

Dyrøy kommune gjennomfører denne tilbuds konkurransen for å få utført retekking av takflater på Elvetun skole grunnet lekkasjeproblematikk. Anskaffelsen vil omfatte retekking inkludert tilleggsisolering av takflatene inkl. kontroll og evt. utbedring/erstatning av sluker og slukavløp. Anskaffelsen omfatter komplett leveranse og arbeider som følger av, og i tilknytning til tiltaket.

Størrelsen på pristilbudene som fremkommer etter gjennomført konkurranse for utførelse av tiltaket kan måtte gjennomgå politisk behandling. Dyrøy kommune tar forbehold om at tiltaket kan finansieres fullt ut. Dersom dette, av uansett årsak ikke lar seg gjøre, forbeholder Dyrøy kommune seg rett til å avlyse konkurransen uten at tilbyderne kan kreve noen form for vederlag.

Anskaffelsen består av en entreprise som utlyses og gjennomføres som totalentreprise. For nærmere informasjon om omfang vises det til kravspesifikasjonen i pkt. 4.2

1.5 SHA- koordinator

Byggherren har det overordnede ansvaret for å implementere SHA-plan for tiltaket. Utførende entreprenør skal innarbeide rutiner og instruksjoner fra byggherrens SHA-plan i sin egen HMS-plan for gjennomføring av tiltaket, og fremlegge sin HMS-plan for kontroll av byggherren snarest etter kontraktsinngåelse og før arbeidene igangsettes.

1.6 Kontraktbestemmelser

Som kontraktsformular benyttes og gjøres gjeldende NS 8407 med supplerende opplysning som fremgår av denne standarden.

1.7 Konkurranses grunnlaget

Følgende dokumenter og opplysninger utgjør grunnlaget for denne konkurransen

Del 0 - Dette dokumentet

Del I - Beskrivelse/bilder

Svar på spørsmål og opplysninger som er gitt innen spørsmålsfristen utløp
Referat fra tilbudsbehandling.

1.8 Deltilbud / alternative tilbud / forbehold

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av tiltaket.
Det er ikke tillatt å ta noen form for forbehold i tilbudet

1.9 Fremdriftsplan for anskaffelsen – viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
<i>Evt. tilbudsbefering/tilbudkonferanse</i>	<i>09.06.2026 kl. 14:00</i>
<i>Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget</i>	<i>12.06.2026 kl. 15:00</i>
<i>Frist for å levere tilbud</i>	<i>19.06.2026 kl. 12:00</i>
<i>Tilbudsåpning</i>	<i>19.06.2026 kl 12:15</i>
<i>Evaluering</i>	<i>22.06.2026 kl 12:00</i>
<i>Valg av leverandør og meddelelse til leverandør</i>	<i>23.06.2026 kl. 15:00</i>
<i>Karensperiode</i>	<i>10 dg. fra dag etter meddelelse om valg av leverandør</i>
<i>Kontraktingngåelse</i>	<i>03.07.2026 kl. 15:00</i>
<i>Tilbudets vedståelsesfrist</i>	<i>6 måneder</i>

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfristen er foreløpige og kan bli justert. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

1.10 Informasjon om regelverk

Det kreves at den enkelte leverandør gjør seg kjent med rammevilkårene for offentlige anskaffelser i Norge/EØS.

2 Generelle regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Lov og forskrift

Anskaffelsen er omfattet av Lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (Lov-2016-06-17-73), og forskrift om offentlige anskaffelser fra 12. august 2016 (FOR-2016-08-12-974)

2.2 Konkurransform og kunngjøring

For denne anskaffelsen gjelder forskriftens Del I (alminnelige bestemmelser) og Del II (anskaffelser under EØS terskelverdiene og særlige tjenester) og prosedyreregler som følger av dette konkurransegrunnlaget.

Konkurransen er sendt for kunngjøring i KGV-Light innen 22.05.2026.

2.3 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres etter prosedyren for åpen tilbudskonkurranse jfr. foa § 8-3

Etter at tilbudene er mottatt vil det bli vurdert om leverandøren oppfyller de krav som er satt i konkurransegrunnlagets kapittel 3 – Kvalifikasjonskrav. Leverandører som ikke tilfredsstiller kvalifikasjonskravene etter kapittel 3 vil ikke komme videre i konkurransen.

Kommunen vil deretter foreta vurdering av tilbudene fra kvalifiserte leverandører ut fra tildelingskriterier som fremgår av kapittel 5.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som er gitt i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og stille spørsmål vedrørende evt. uklarheter via KGV-light.

2.4 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

Forskriften om lønns- og arbeidsvilkår stiller krav om at ansatte i virksomheter som utfører tjenester eller bygg- og anleggsarbeider for offentlige arbeidsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler.

2.5 Krav om lærling

Kontrakten inneholder krav om at leverandøren er tilknyttet en lærlingeordning og at lærlinger skal delta i utførelsen av kontraktarbeidet i tjenestekontrakter og kontrakter som bygg- og anleggsarbeider.

Kravet kan oppfylles av leverandøren eller en eller flere av hans underleverandører.

Utenlandske entreprenører kan oppfylle lærlingekravet ved å benytte lærlinger som er tilknyttet offentlig godkjent offentlig godkjent lærlingeordning i Norge eller tilsvarende ordning i et annet EU/EØS-land.

2.6 Begrensning av antall ledd i leverandørkjeden

Det stilles krav om antall ledd i leverandørkjeden i kontrakten. Leverandøren kan ikke, uten oppdragsgivers skriftlige samtykke, ha flere enn 2 ledd underleverandører i kjede under seg.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å godta flere ledd i leverandørkjeden etter kontraktsignering dersom det på grunn av uforutsette omstendigheter er nødvendig for å få gjennomført kontrakten.

2.7 Tilbudsbefaring

Det vil bli avholdt tilbudsbefaring for denne kontrakten.

Tilbudsbefaringen vil bli avholdt dato **09.06.2026 kl. 14:00**

Oppmøtested: Dyrøy kommune, Elvetun skole, 9311 Brøstadbotn.

Det vil bli ført referat fra befaringen. Dersom det blir stilt spørsmål til konkurransegrunnlaget under befaringen vil spørsmål og svar inntas i referatet. Leverandøren oppfordres til å sende inn evt. spørsmål skriftlig i forkant. Referatet vil bli distribuert til samtlige registrerte tilbydere, og dette vil inngå som en del av konkurransegrunnlaget.

Tilbyderne plikter å sette seg inn i lokale forhold på stedet før tilbud gis.

2.8 Suppleringer/endringer av konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver forbeholder seg rett til å supplere eller endre konkurransegrunnlaget frem til tilbudsfristens utløp. Kommer endringene så sent at det er vanskelig for leverandøren å ta hensyn til suppleringer/endringer ved utarbeidelsen av tilbudet, vil tilbudsfristen bli forholdmessig forlenget.

Evt. rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, herunder spesifikasjoner, konkurransebestemmelser mv. vil bli kunngjort på Doffin via KGVLIGHT.

Endringer vil ha gyldighet foran tidligere mottatt konkurransegrunnlag.

2.9 Forespørsler om konkurransegrunnlaget og anskaffelsen

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller er uklart, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver til oppdragsgivers kontaktperson.

*Slike forespørsler skal være mottatt senest: **12.06.2026 kl. 15:00***

Skriftlige henvendelser om tilleggsopplysninger sende oppdragsgivers kontaktperson via KGV-light

Alle skriftlige spørsmål og svar i vil bli lagt ut i KGV-Light i anonymisert form og formidles til alle leverandører som har registrert sin interesse for konkurransen.

Oppdragsgiver har ikke plikt til å besvare spørsmål som måtte komme inn etter fristen.

2.10 Oppdragsgivers forbehold

Gjennomføring av tiltaket avhenger av at tilbudene er innenfor vedtatt kostnadsramme/budsjett/finansiering hos byggherren. Andre forhold vil kunne medføre at konkurransen avlyses. Tilbydere kan ikke kreve noen form for vederlag som følge av at konkurransen av uansett årsak evt. avlyses.

2.11 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen med øyeblikkelig virkning eller forkaste alle tilbud dersom det foreligger saklig grunn, jfr. FAO § 10-4.

2.12 Meddelelse av tildeling av kontrakt/kontraktsinngåelse

Oppdragsgivers beslutning om hvilke tilbud som er valgt vil bli skriftlig meddelt samtidig til alle leverandørene i rimelig tid før kontrakt blir inngått.

2.13 Offentlig taushetsplikt

Oppdragsgiver vil holde anskaffelsesprotokollen og tilbudene i konkurransen skjermet for offentlig innsyn fram til valg av leverandør er gjort. Deretter er det kun opplysninger i tilbudene som er å anse som forretningshemmeligheter eller taushetsbelagte personopplysninger, unntatt fra offentligheten, ref. FOA § 7-4, Offentlighetslova § 13 og Forvaltningsloven § 13 som kan unntas offentlig innsyn.

Ved begjæring om innsyn skal oppdragsgiver vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentligheten.

3 Kvalifikasjonskrav – krav til leverandøren

3.1 Generelt

Manglende dokumentasjon eller mangelfull oppfyllelse av de vilkår som er satt i konkurransegrunnlaget kan, og i noen tilfeller skal, medføre at leverandør blir avvist fra konkurransen.

I de etterfølgende punktene er de enkelte kvalifikasjonskravene satt opp med dokumentasjon som kreves framlagt.

3.2 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandører skal ha ordnede Forhold mht. betaling av skatt, arbeids- og merverdiavgift	Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd Jfr. FAo § 7-2

Valgt leverandør skal tilsvarende kreve skatteattest fra alle underleverandører ved inngåelse av kontrakt i tilknytning til oppdraget. Jfr. FAO § 7-2 (3)

Viser attesten for skatt og merverdiavgift at det er utestående beløp vil vil leverandøren bli avvist fra konkurransen.

3.3 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et Foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren Er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse for at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handels- register i den staten leverandøren er etablert

3.4 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten	Kredittvurdering av leverandøren som ikke er eldre enn 6 mnd. regnet fra utløpet av tilbudsfristen. Vurderingen skal være utført av et selskap med kredittopplysnings-konsesjon fra Datatilsynet. Se www.datatilsynet.no . Resultatet av kredittvurderingen skal fremkomme som gradert verdi (bokstaver eller tall) mot en definert skala.

3.5 Leverandørens kompetanse for å utføre oppdraget

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal synliggjøre kompetanse For å utføre oppdraget	Entreprenøren skal vise til 3 stk. utførte referanseprosjekter med tilsvarende kompleksitet som ikke er eldre enn 5 år. Entreprenøren skal også legge ved CV på ansvarlig person på byggeplass med kompetanse. Minimum krav til fagperson er mesterbrev/teknisk fagskole eller ingeniør

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver krever, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

3.6 Avvisning av leverandør

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise tilbud som ikke oppfyller de vilkår som er satt i dette konkurransegrunnlaget. Oppdragsgiver skal/kan avvise tilbud på grunn av forhold ved leverandøren iht FOA § 9-5, og skal/kan avvise tilbud pga forhold ved tilbudet iht FOA § 9-6

4 Kravspesifikasjon – beskrivelse av anskaffelsen

4.1 Generelt

Kravspesifikasjonen inneholder obligatoriske krav til leverandøren. Tilbud som ikke tilfredsstiller alle krav vil bli avvist fra konkurransen.

4.2 Kravspesifikasjon

Tiltaket er plassert i tiltaksklasse 1

Tilbyder må være godkjent/kunne oppnå godkjenning for å utføre arbeider i tiltaksklasse 1

4.2.1 Klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser

Dyrøy kommune har et sterkt fokus på at kommunens offentlige anskaffelser skal ha et minst mulig miljøavtrykk. Alle krav til miljø beskrevet i denne bestemmelsen er derfor absolutte. Ihht ny § 7-9 i lov om offentlige anskaffelser gjort gjeldende fra 01.01.2024 settes det krav i denne kravspesifikasjonen for ivaretagelse av klima- og miljøhensyn.

Krav satt i kravspesifikasjonen i denne konkurransen erstatter dermed bruk av tildelingskriterier jfr. § 7-9 (4)

«Tildelingskriterier etter andre og tredje ledd kan erstattes med klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen dersom det er klart at dette gir en bedre klima- og miljøeffekt og dette begrunnes i anskaffelsesdokumentene. Dersom oppdragsgiver ikke prioriterer i tråd med tredje ledd, skal det stilles klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen, og dette skal begrunnes i anskaffelsesdokumentene.»

4.2.2 Begrunnelse for å sette klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen

Begrunnelsen for å stille krav i kravspesifikasjon i stedet for bruk av tildelingskriterier for vekting av klima- og miljøvennlige løsninger (vektes med 30%) ikke automatisk vil gi noen effekt ettersom omstillingen i bygg- og anleggsbransjen ikke har nådd et særlig høyt modenhetsnivå.

Dyrøy kommune har i sitt forberedende arbeid til anskaffelsen vurdert om klima- og miljøhensyn skal vektes minimum tretti prosent som tildelingskriterium, jf. anskaffelsesforskriften (foa.) § 7-9 annet ledd, eller om det er «klart» at det vil gi en bedre klima- og miljøeffekt å erstatte tildelingskriteriet med klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen, jf. foa. § 7-9 fjerde ledd.

Dyrøy kommune anser det som klart at det vil gi en bedre klima- og miljøeffekt å oppstille absolutte krav til klima og miljø fremfor å anvende klima- og miljøhensyn som tildelingskriterium. I det følgende vil Dyrøy kommune begrunne denne vurderingen, jf. foa. § 7-9 fjerde ledd.

Dyrøy kommune har under forberedelsene av anskaffelsen vurdert kontraktens arbeidsprosesser, forventet klima- og miljøavtrykk og det potensielle leverandørmarkedet.

Dyrøy kommunes vurdering er at det største klimaavtrykket fra og miljøbelastningen ved anskaffelsen er klimagassutslippene, og da særlig fra de kjøretøy som benyttes i bygge- og anleggsarbeidet. Dyrøy

kommune vurderer derfor et tiltak knyttet til reduksjonen av klimagassutslipp fra disse kjøretøyene som er essensielt for å redusere klimaavtrykket i kontrakten.

Dyrøy kommune har også oppstilt ytterligere krav for å redusere klimagassutslippene.

4.2.3 Krav

Det stilles følgende krav til anleggsmaskiner, lastebiler, personbiler, kran/lift som tilbys benyttet i tiltaket.

Tilbyder skal benytte elektrisk drevet kjøretøy inntil 3,5 tonn som benyttes til transport av personell og utstyr.

Ved eventuell bruk av lift, skal liften være elektrisk drevet.

Ved bruk av eventuell lastebil/kranbil skal denne ha euro 6 motor og ikke være eldre enn 2017 modell.

Ved bruk av maskiner og anleggsmaskiner, skal disse ikke være eldre enn hva som tilfredsstillende krav tilsvarende steg IV.

4.2.4 Håndtering av avfall

Leverandør skal dokumentere og rapportere sortering av alt avfall som følge av virksomheten i kontrakten.

Dette gjelder avfall som produseres ved entreprenørens anleggsområde/anleggskontor og lignende.

Kravet om dokumentasjon og rapportering gjelder også alle ledd av underentreprenører.

4.3 Levering/ innsending av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk ved bruk av konkurransegjennomføringsverktøyet **KGVLIGHT**

<http://eu.eu-supply.com/login.asp?B=KGVLIGHT>

Tilbudet skal være datert og det skal føres opp en ansvarlig representant for leverandøren.

4.4 Tilbudsfrist

Frist for levering av tilbud er: **19.06.2026 kl. 12:00**

4.5 Tilbudsåpning

Tilbudsåpning vil gjøres via KG- Light **19.06.2026 kl. 12:15**

Det vil ikke bli offentlig tilbudsåpning. Tilbudene vil bli åpnet og protokollført av representant for oppdragsgiver.

4.6 Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av tilbudet i **6 mnd.**

4.7 Tilbakekalling eller endring av innsendte tilbud

Tilbakekalling eller endring i tilbudet kan gjøres i KGV-Light fram til tilbudsfristens utløp.

5 Tildelingkriterier

5.1 Kriterier for valg av tilbud

Bare tilbud som er levert av kvalifisert leverandører og som innfrir de obligatoriske krav og spesifikasjoner som er angitt i konkurransegrunnlaget vil bli vurdert ift. tildelingskriteriene.

Tildelingen vil skje på bakgrunn av tilbud pris.

Kriterium	Krav til dokumentasjon
100 % laveste pris/kostnad Under dette kriteriet vurderes: <ul style="list-style-type: none">Tilbud pris	<ul style="list-style-type: none">Utfylt svardokument Del II

6 Tilbudets innhold og utforming

6.1 Tilbudets innhold og utforming

Utformingen av tilbudet angis av det elektroniske systemet for innlevering og skal da følge den disposisjon det anmodes om.

Leverandøren er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

6.2 Priser og betingelser

Priser skal oppgis i norske kroner (NOK) eksklusive mva. Priser skal inkludere leverandørens øvrige kostnader (gebyrer, godtgjørelser og lignende).

Alle gebyrer, omkostninger eller spesielle forhold må spesifiseres særskilt.

6.3 Forbehold/avvik fra konkurransegrunnlaget

Det er ikke anledning til å ta forbehold mot grunnleggende elementer i konkurransegrunnlaget.

Tilbud som inneholder slike forbehold vil bli avvist.

Forbehold skal spesifiseres og beskrives presist og entydig, og klat fremgå i tilbudsbrevet, slik at oppdragsgiver kan vurdere og prise disse uten kontakt med leverandøren. Tilbud som inneholder forbehold som medfører at tilbudet ikke lar seg kostnadsberegne og/eller sammenligne med øvrige tilbud vil bli avvist.

Forbehold som ikke er kommet til uttrykk i tilbudsbrevet anses som ikke tatt fra leverandørens side. Det samme gjelder for avvik.

6.4 Språkkrav

Tilbudet med tilhørende dokumenter som er krevd i dette konkurransegrunnlaget skal være utarbeidet og skrevet på norsk.

7 PROSJEKTETS ADMINISTRASJON

Byggherre

Dyrøy kommune
Dyrøytunet 1
9311 Brøstadbotn

Prosjektleder

Dyrøy kommune
v/ kom.sjef Svein-Oluf Lilleng
Tlf. 97 00 24 75
e-post: svein.oluf.lilleng@dyroy.kommune.no

Rådgiver totalentreprisegrunnlag

Plan-Evo AS
Strandsenteret
9350 Sjøvegan
E-post: post@planevo.com

8 BESKRIVELSE AV PROSJEKTET DEL 1

Elvetun skole ligger i Brøstadbotn sentrum i Dyrøy kommune. Leverandøren må hensynta den aktivitet som til enhver tid foregår ved skolen og gjennomføre nødvendige forskriftsmessige sikkerhetstiltak iht. dette inkl. nærområdene og adkomst som berøres av bygg- og anleggsarbeidene.

Grunnet lekkasjeproblematikk i takflater på Elvetun skole har Dyrøy kommune besluttet å utlyse konkurranse for legging av nytt taktekke inkl. etterisolering på samtlige takflater på skolen.

Tilbyder skal tilby pris på komplette arbeider og leveranser som følger av tiltaket. Aktuelle takflater, antall sluker og beslag fremgår av vedlagte tabell. Takflater som tekkes skal også tilleggisoleres med 10 cm isolasjon. Det skal etableres fall til samtlige sluker. I tillegg skal tilbyder vurdere tilstanden på takslukene og inkludere arbeidet med denne kontrollen/vurderingen i sitt pristilbud.

Dersom det konkluderes med at taksluker bør/kan renoveres, evt. må erstattes skal tilbyder utføre dette for de timesatser og påslag som gis i tilbudet. Arbeid med taksluker vil kunne inkludere leveranser fra elektriker og rørlegger der disse leveransene skal inngå i tilbudet. Tilbudet skal også inkludere rengjøring av eksisterende takflater før retekking utføres. All håndtering av avfall som følger av tiltaket skal inkluderes i tilbudsprisen.

Konkurransen utlyses som totalentreprise iht NS8407. Tilbydere står fritt til å prosjektere løsninger, valg av materialer/produkter og utførelse/gjennomføring av tiltaket, men valg av materialer og utførelsen skal tilfredsstillende alle krav til aktuelle formål.

Tabell 1: Aktuelle takflater og beslag

Bygningsdel	Takflate (m ²)	Lengdemeter gesims (m)	Lengdemeter beslag (m)	Antall taksluker (stk.)	Lengdemeter taksprang
Ungdomsskolen	560	96		2	
Mellombygget	260	20	34	2	28
Scene	50	38		1	
Kultursalen	220	50	10	2	
Svømmehallen	275	44	17	1	
Sum	1 365	248	61	8	28

Det forutsettes at tilbyder kontrollerer oppgitte mengder i tabell 1.

Bilde nr. 1 Oversiktsbilde over takflater som skal retekkes



Bilde nr. 2



Bilde nr. 3



Bilde nr. 4



Bilde nr. 5



Bilde nr. 6



Bilde nr. 7



PRISTILBUD

Som følge av at oppdragsgiver kan ha mulighet til å søke tilskudd for gjennomføring av energieffektiviseringstiltak som f.eks. etterisolering, skal det i prisoppstillingen oppgis separat pris på rengjøring av takflater, etter-/tilleggsisolering og avfallshåndtering for disse (dvs. postene 2.1, 3.1, 4.1, 5.1 og 6.1)

Post	Tekst	Pris
1	Kapitalytelser, rigg og drift	
	(sum fra kapitalytelser, rigg og drift føres opp her)	kr. _____
2	<u>Ungdomsskolen</u>	
2.1	Rengjøring av takflater som skal tekkes. Tilleggsisolering av takflater ungdomsskolen. Komplette leveranser og arbeider. Deponering av alt avfall som følger av arbeidene	kr. _____
2.2	Taktekking. Komplette arbeider/leveranser for taktekking inkl. alt av beslag og materiell. Deponering av alt avfall som følger av arbeidene.	kr. _____
3	<u>Mellombygget</u>	
3.1	Rengjøring av takflater som skal tekkes. Tilleggsisolering av takflater Mellombygget. Komplette leveranser og arbeider. Deponering av alt avfall som følger av arbeidene	kr. _____
3.2	Taktekking. Komplette arbeider/leveranser for taktekking inkl. alt av beslag og materiell. Deponering av alt avfall som følger av arbeidene.	kr. _____
4	<u>Scene</u>	
4.1	Rengjøring av takflater som skal tekkes. Tilleggsisolering av takflater Scenebygget. Komplette leveranser og arbeider. Deponering av alt avfall som følger av arbeidene	kr. _____
4.2	Taktekking. Komplette arbeider/leveranser for taktekking inkl. alt av beslag og materiell. Deponering av alt avfall som følger av arbeidene.	kr. _____

5 Kultursalen

- 5.1 Rengjøring av takflater som skal tekkes.
Tilleggsisolering av takflater Kultursalen.
Komplette leveranser og arbeider.
Deponering av alt avfall som følger av arbeidene kr. _____
- 5.2 Taktekking. Komplette arbeider/leveranser for
taktekking inkl. alt av beslag og materiell.
Deponering av alt avfall som følger av arbeidene. kr. _____

6 Svømmehallen

- 6.1 Rengjøring av takflater som skal tekkes.
Tilleggsisolering av takflater Svømmehallen.
Komplette leveranser og arbeider.
Deponering av alt avfall som følger av arbeidene kr. _____
- 6.2 Taktekking. Komplette arbeider/leveranser for
taktekking inkl. alt av beslag og materiell.
Deponering av alt avfall som følger av arbeidene. kr. _____

SUM TOTALT ESKSL. MVA kr. _____

25% mva. kr. _____

SUM INKL. MVA kr. _____

TIMEPRISER

For eventuelle arbeider som byggherren ønsker utført utenom/eller i tillegg til entreprisen tilbys følgende timepriser:

- | | | |
|-----------------------|--------------|-------|
| a) Mannskap/personell | kr.pr. time | _____ |
| Formann/byggeleder | kr.pr. time | _____ |
| Prosjektering | kr. pr. time | _____ |

Påslag på timesatser for overtid avregnes med:

- | | |
|--|---------|
| b) For vanlig overtidarbeid inntil kl. 21:00 | _____ % |
| c) For arbeid på lør- søn- og helligdager | _____ % |
| d) Skifttillegg for 2. skift | _____ % |

For regningsarbeid skal tillegg for overtid ikke honoreres uten at arbeidet på forhånd er rekvirert av byggherren.

PÅSLAG

e) %-vis påslag på netto materialkostnader ved
tilleggsarbeider _____ %

MASKINER OG UTSTYR

Regningsarbeider gjøres opp etter medgåtte rekvirerte timer. Timeprisen skal inkludere alle entreprenørens samlede kostnader og utgifter til maskinleie, driftsutgifter, vedlikeholdsutgifter inkl. reparatørlønn, transportutgifter, administrasjon, fortjeneste etc. ekskl. lønn til fører og merverdiavgift.

Utstyr	fabrikat	Årsmodell	timespris ekskl. mva
Lift	_____	_____	_____
Mobilkran	_____	_____	_____
Lastebil	_____	_____	_____
Stillas	_____	_____	_____
Servicebil	_____	_____	_____
Annet materiell/utstyr som tilbyder skal bruke ved utførelsen	_____	_____	_____
Avfallssystem: (beskriv)	_____		

Post	Tekst	Pris
1	KAPITALYTELSER, RIGG OG DRIFT	
10	GENERELT	
11	KAPITALYTELSER	kr. _____
12	RIGG, DRIFT OG NEDRIGGING	kr. _____
13	DOKUMENTASJON	kr. _____
14	PROSJEKTERINGSKOSTNADER	kr. _____
1	Sum totalt inkl. merverdiavgift (føres opp i tilbudet post 1)	kr. _____

RIGG OG DRIFT

10 GENERELT

For kontraktbestemmelser og overordnede krav og retningslinjer henvises til NS 8407

Entreprenøren må selv gjøre en realistisk vurdering ut fra ytelser som inngår, basert på NS 8407 samt TEK 17 og vedlagte orientering/ beskrivelse.

Prisbærende poster i dette kapittelet skal gjelde for alle fagfelt.

11 KAPITALYTELSER

Omfatter forsikringer, sikkerhetsstillelse, avgifter og gebyrer i samsvar med kontrakts bestemmelser.

12 RIGG, DRIFT OG NEDRIGGING

Omfatter komplett rigg, drift og nedrigging for alle arbeider.

Kostnader for byggemøter/prosjekteringsmøter og andre møter skal totalentreprenøren ha hovedansvaret for.

Eksisterende vei i området for adkomst skal benyttes i anleggstiden.

Egnet riggplass må avklares i samråd med byggherre.

Totalentreprenør skal selv holde rigg og drift for seg og sine underentreprenører.

Spesielt medtas kostnader til den daglig opprydding, rengjøring og sikring, samt midlertidig tiltak for beskyttelse av eksisterende anlegg, utstyr og infrastruktur som kan bli berørt av arbeidet.

13 DOKUMENTASJON

Entreprenør er ansvarlig for utarbeidelse og levering FDV-dokumentasjon for alle deler av byggeprosjektet, inklusiv "som bygget"-tegninger.

Tilbyder har ansvar for å utarbeide en fullstendig drifts- og vedlikeholdsinstruks som leveres 3 uker før overlevering. FDV-instrukser skal leveres til byggherre i digitalt format.

Tegningene skal være oversiktlige, lett forståelige og tilstrekkelig detaljert til å kunne benyttes ved fremtidig drift, vedlikehold og eventuelle ombygginger. Tegningene skal også gjenspeile faktisk utført arbeid.

14 PROSJEKTERING

Tilbyder har ansvar for all nødvendig prosjektering knyttet til tiltaket. Dette gjelder også for eventuelt tilleggsarbeider, som for eksempel taksluker.

15 TILLEGGSARBEIDER

Tilbyder i denne totalentreprisen skal i sin tilbudspris inkludere kostnader for tilstandskontroll av samtlige taksluker. Kontrollen skal utføres tilstrekkelig grundig for å avgjøre om slukene kan renoveres eller om disse bør skiftes ut. Kontrollen skal avklare tilstanden på slukene, evt. lekkasjer fra sluk/avløpssystem, evt. feil eller mangler ved el-anlegg- varmekabler/kolber som skal holde sluk/slukavløp frostfritt.

Resultatet av kontrollen skal forelegges byggherren med forslag til utbedring, renovering eller erstatning av slukanleggene inkl. rørlegger- el-arbeider.

Forslaget legges fram for byggherren med tilbudspris basert på timesatser og påslag for materiell som er gitt i dette tilbudet.

Sted

dato

underskrift